

**План  
противодействия коррупции КУЗ РА «Дом ребенка» на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>				
	Обеспечение поддержания в актуальном состоянии нормативных документов	Постоянно	Главный врач	
	Определение должностных лиц ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	30.03.2021.	Главный врач	
	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации нормативных актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения;	В течение года	Юрист, специалист по кадрам	
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>				
	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции сотрудников, коллективные	30.09.2021	Юрисконсульт, специалист по кадрам	

	договоры правила внутреннего распорядка.			
	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников учреждения.	В течение года	Главный врач, специалист по кадрам	
	Внедрение в учреждение процедуры информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	В течение года	Юрисконсульт	
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	В течение года	Юрисконсульт	
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	30.09.2021	Юрисконсульт	
	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых сотрудниками при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты.	30.09.2021	Специалист по кадрам	
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	В течение года	Главный врач	
	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения	В течение года	Специалист по	

	обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения. Организация работы с обращениями.		кадрам, юрисконсульт	
	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.			
	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.			
<b>3. Обучение и информирование сотрудников учреждения</b>				
	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу		
	Ознакомление сотрудников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий		
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди сотрудников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно		

	Организация индивидуального консультирования сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно		
<b>4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>				
	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Единым требованиям.			
	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.			
	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов РФ и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.			
	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения.			
<b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>				
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.			
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.			
	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного			

	<p>контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>			
	<p>Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.</p>			
	<p>Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными сотрудниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p>			
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p>			
	<p>Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>			